

مراحل ثبت قانونی موضوع پایان نامه

- ۱- زمان ثبت : کلیه دانشجویان می توانند از ترم هشتم تحصیل خود موضوع پایان نامه خود را انتخاب کنند
- ۲- انتخاب استاد راهنما
 - الف) استاد راهنما باید از اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشد
 - ب) حد اقل مرتبه علمی استاد راهنما استادیار می باشد
 - پ) هر استاد حد اکثر می تواند بصورت همزمان سه دانشجو داشته باشد
 - ت) سه ظرفیت استاد نمی تواند از یک ورودی باشد
 - ث) تایید موارد فوق منوط به تایید کارشناس واحد پژوهش است
- ۳- موضوع
 - الف) ارزش سنجی موضوع پایان نامه برعهده و منوط به تایید مدیر پژوهش می باشد

ب) عدم تکرار موضوع و یا موضوع مشابه طی پنج سال گذشته
پ) تایید عدم تکرار منوط به تایید کارشناس پژوهش می باشد

۴- مراحل اداری ثبت



الف) دریافت فایل پیشنهاد موضوع از سایت

www.lums.ac.ir

ب) تکمیل و تایید فرم توسط استاد راهنما

پ) تایید مدیر پژوهش

ت) تایید کارشناس پژوهش

ث) ثبت موضوع

۵- اعتبار موضوع

الف) هر موضوع از زمان ثبت به مدت ۲ ماه معتبر بوده و اگر در این زمان دانشجو

نتواند پروپوزالی از موضوع تهیه و ارائه دهد واحد پژوهش در حذف موضوع ثبتی

مختار است

ب) در هر زمان و هر مرحله از ثبت موضوع استاد راهنما می تواند با درخواست کتبی ثبت موضوع را ملغی کند

پ) ثبت موضوع به معنای پذیرش کلیه قوانین واحد پژوهش می باشد

مراحل شرکت در شورای پژوهشی

- ۱- انجام مراحل ثبت قانونی موضوع
- ۲- دریافت فایل پروپوزال دانشکده از سایت www.lums.ac.ir قسمت مدیریت پژوهشی دانشکده پزشکی
- ۳- صدور گواهی استاد راهنما دال بر اینکه پروپوزال تکمیل و قابل دفاع در شورا است فرم مربوط به این نامه در سایت با آدرس پیشین موجود است
- ۴- تحویل پروپوزال به مدیر پژوهشی جهت تایید
الف) در صورتی که مدیر پژوهشی اصلاحاتی بر پروپوزال داشته باشد دانشجو موظف به انجام اصلاحات است
ب) فاصله رفع اصلاحات مدیر پژوهشی جزء زمان انتظار شورا محسوب نمی شود.
- ۵- پروپوزال با تایید مدیر پژوهشی به همراه یک CD که شامل فایل WORD پروپوزال بوده به همراه شماره تماس ضروری معتبر تحویل کارشناس پژوهش شود

۶- در صورت نیاز به اصلاح در قسمت مالی یا فرمت پروپوزال دانشجو موظف به انجام

اصلاحات مورد نظر کارشناس پژوهش است

الف) فاصله رفع اصلاحات مدیر پژوهشی جزء زمان انتظار شورا محسوب نمی شود

۷- در صورت نیاز به ارجاع به کمیته آمار انجام مراحل قانونی ارجاع (صدور معرفی نامه ،

شرکت در جلسه کمیته آمار ، اخذ تایید کمیته آمار ، تحویل پروپوزال امضا شده سه

تن از اعضا کمیته آمار و مهر صفحه اول) الزامی است

۸- شورای پژوهشی هر دو هفته یک بار و فقط در روزهای یکشنبه برگزار می گردد

۹- حضور دانشجو و استاد راهنما در جلسه الزامی است

۱۰- پس از اتمام شورا دانشجو موظف به پیگیری اصلاحات شورا است و پژوهش

مسئولیتی در قبال اعلام اصلاحات یا رفع نواقص پروپوزال ندارد

۱۱- مهلت قانونی انجام اصلاحات دو هفته پس از برگزاری بوده و پس از این زمان در

صورت عدم انجام اصلاحات پژوهش محق در رد پروپوزال می باشد

۱۲- برگه رای اعضای شورا غیر قابل انتشار بوده و متن مصوبه بازخورد کلی نظر اعضا

بوده لذا اعلام نام مخالفین پروپوزال بی مورد است

مراحل دفاع از پایان نامه

۱- زمان دفاع :

الف) دفاع از پایان نامه می باید در آخرین نیمسال تحصیلی صورت گیرد

ب) حد اقل فاصله زمانی بین برگزاری جلسه شورای پژوهشی دانشجو با جلسه دفاع

شش ماه می باشد

۲- تایید پایان نامه :

الف) تکمیل فرم قابل دفاع بودن پایان نامه و پیشنهاد داور ، فرم مذکور در سایت

دانشکده www.lums.ac.ir موجود و قابل دانلود می باشد

ب) تحویل نسخه چاپ شده و یک فایل word از پایان نامه به مدیر پژوهش

پ) انجام اصلاحات مورد نظر مدیر پژوهش و دریافت تاییدیه از ایشان

۳- انتخاب داور : انتخاب هیات داوران با توجه به موضوع دفاع و ظرفیت دآوری اعضای محترم هیات علمی صورت می پذیرد لذا ضمن تلاش برای انتخاب داوران معرفی شده توسط استاد راهنما الامی بر تایید لیست پیشنهادی استاد راهنما وجود ندارد

۴- هماهنگی برگزاری:

الف) دانشجوی موظف است ضمن تماس با داوران روز و ساعت دفاع را با ایشان هماهنگ کند

ب) محل برگزاری جلسات دفاع در سالن کنفرانس مجتمع پردیس کمالوند می باشد
پ) روزهای سه شنبه سالن در اختیار امور فرهنگی بوده لذا امکان برگزاری جلسه دفاع وجود ندارد

ت) هماهنگی با سالن به عهده دانشجوی بوده و لازم است یک هفته پیش از دفاع ضمن اطلاع به واحد خدمات مجتمع کمالوند از خالی بودن سالن و سلامت سیستم سمعی بصری اطمینان حاصل شود

ث) لازم است روز و ساعت برگزاری جلسه دفاع از یک هفته قبل با مدیر پژوهش هماهنگ شده و به تایید ایشان برسد

ج) پی گیری اداری جهت دریافت ابلاغ دآوری و دعوتنامه و تحویل موارد مذکور به اساتید راهنما ، مشاور و داوران بر عهده دانشجو می باشد

چ) لازم است اساتید داور از یک هفته قبل یک نسخه چاپی و در صورت نیاز یک نسخه word پایان نامه را در اختیار داشته باشند

ح) پیش از برگزاری جلسه دفاع تایید گروه زبان الزامی است
۵- جلسه دفاع :

الف) حد اکثر زمان جلسه دفاع یک ساعت می باشد

ب) حد اکثر زمان ارائه مطلب دانشجو ۲۰ دقیقه می باشد

پ) عدم حضور استاد راهنما یا مدیر پژوهشی یا دو تن از داوران جلسه را ملغی می کند

۶- اعلام نمره :

الف) اعلام نمره منوط به انجام اصلاحات مد نظر داوران و تایید انجام اصلاحات توسط مدیر پژوهش می باشد

ب) اعلام نمره منوط به تهیه یک مقاله از پایان نامه و تایید چاپ مقاله (اکسپتانس) از مقاله مذکور در یکی از مجلات علمی معتبر داخلی یا خارجی می باشد

پ) اعلام نمره منوط به تحویل فایل word اصلاح شده پایان نامه به واحد پژوهش می باشد

ت) اعلام نمره منوط به تحویل صحافی به اعضای پایان نامه (استاد راهنما ، مشاورین علمی و مشاور آماری) و تایید کتبی نامبردگان مبنی بر دریافت صحافی می باشد. فرم آماده این تاییدیه در واحد پژوهش موجود است

ث) پی گیری اداری مراحل اعلام نمره بر عهده دانشجو می باشد

ج) رنگ صحافی مورد تایید دانشکده پزشکی سرمه ای می باشد

چ) در صفحه زرکوب پایان نامه نام مشاورین علمی و آماری آورده نشود

ح) کپی برگ تاییدیه دفاع در ابتدای پایان نامه و بعد از صفحه بسم الله قرار می گیرد